

Контрольно-счетная палата города Шахты
объявляет о проведении конкурса по формированию кадрового резерва
Контрольно-счетной палаты города Шахты на должности муниципальной
службы инспектор Контрольно-счетной палаты города Шахты, главный
специалист Контрольно-счетной палаты города Шахты, специалист первой
категории Контрольно-счетной палаты города Шахты

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям и не имеющие ограничений, установленных статьей 8 Положения о муниципальной службе в городе Шахты, утвержденного решением городской Думы города Шахты от 28.02.2008 г. № 425.

Квалификационные требования к претендентам на включение в кадровый резерв Контрольно-счетной палаты города Шахты:

- на должности муниципальной службы инспектор Контрольно-счетной палаты города Шахты, главный специалист Контрольно-счетной палаты города Шахты: высшее образование;
- на должность муниципальной службы специалист первой категории Контрольно-счетной палаты города Шахты: высшее образование или среднее профессиональное образование.

Квалификационные требования к знаниям и умениям претендентов на участие в конкурсе установлены в соответствии с должностными регламентами:

1. Претендент должен знать:

- Конституцию Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава города Шахты, а также федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, областные законы и иные нормативные правовые акты Ростовской области, муниципальные нормативные правовые акты в сфере направления деятельности;
- должностной регламент по соответствующей муниципальной должности;
- этический кодекс сотрудников контрольно-счетных органов Российской Федерации;
- основы организации труда;
- порядок и условия прохождения муниципальной службы;
- нормы делового общения, правила делового этикета;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- основы делопроизводства;
- аппаратное и программное обеспечение в области информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ), возможности и особенности применения современных ИКТ в муниципальных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности.

2. Претендент должен владеть профессиональными навыками:

- работы в сфере соответствующей направлению деятельности;

- организации работы;
- грамотно и полно оценивать обстановку, оперативно принимать решения для достижения поставленных целей;
- эффективного планирования работы;
- организации и обеспечения выполнения задач;
- эффективного планирования служебного времени;
- анализа и систематизации информации по направлению своей профессиональной деятельности;
- проведения проверок, подготовки сводной аналитической и оперативной информации по результатам проверок;
- подготовки информационно-аналитических материалов;
- экспертизы нормативных правовых документов, подготовки заключений, систематизации информации;
- аргументированной квалификации выявленных нарушений действующего законодательства;
- публичного выступления;
- владения приемами межличностного общения, грамотного учета мнения коллег;
- организации работы по эффективному взаимодействию с представителями других органов государственной власти и управления;
- работы с различными источниками информации;
- систематического повышения своей квалификации;
- работы с компьютерной и оргтехникой;
- работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;
- работы в операционной системе;
- управления электронной почтой;
- работы в текстовом редакторе;
- работы с электронными таблицами;
- подготовки презентаций;
- работы с базами данных;
- работы в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело»;
- другими навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предоставляет:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р с приложением фотографии (3x4);
- копию паспорта;

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы (при установлении требования о стаже) и квалификацию (оригиналы предъявляются лично по прибытию на конкурс):

- копии документов об образовании, а также по желанию претендента копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность претендента;

- заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009г. № 984н);

- согласие на обработку персональных данных;

- копию документа воинского учета (при наличии).

Начало приема документов – 12 декабря 2018 года, окончание приема документов - 11 января 2019 года.

Дата и место проведения второго этапа конкурса будут сообщены претендентам в индивидуальном порядке.

Прием документов осуществляется по адресу: г. Шахты, ул. Советская, 187/189, каб. 315 с понедельника по четверг с 09:00 до 18:00 часов, в пятницу с 09:00 до 16:45 часов (перерыв с 13:00 до 13:45 часов).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Ответственный за прием документов Вишневецкая Анастасия Александровна, тел. 8(8636) 22-58-04, факс 8(8636) 22-50-73, адрес электронной почты: ksp-shahty@yandex.ru.