



№14

«26» марта 2018 г.

ПРИКАЗ

Об утверждении
Антикоррупционного стандарта
в деятельности Контрольно-счетной
палаты города Шахты

Во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указов Президента РФ «О мерах по реализации отдельных полномочий Федерального закона «О противодействии коррупции», других нормативных правовых актов Российской Федерации и Ростовской области по вопросам противодействия коррупции, в целях создания системы противодействия коррупции, повышения эффективности деятельности Контрольно-счетной палаты города Шахты, с учетом Антикоррупционного стандарта в деятельности Контрольно-счетной палаты Ростовской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционный стандарт в деятельности Контрольно-счетной палаты города Шахты (Приложение 1).
2. Главному инспектору Контрольно-счетной палаты города Шахты Туголукову Роману Львовичу обеспечить контроль за соблюдением сотрудниками Контрольно-счетной палаты города Шахты Антикоррупционного стандарта в деятельности Контрольно-счетной палаты города Шахты.
3. Главному специалисту Контрольно-счетной палаты города Шахты Щербаковой Елене Георгиевне ознакомить сотрудников Контрольно-счетной палаты города Шахты с настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель
Контрольно-счетной палаты
города Шахты

Г.В. Аверкина

Приложение №1
к приказу Председателя
Контрольно - счетной палаты города Шахты
от «26» марта 2018г. №14

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ШАХТЫ

Общие положения

1.1. Антикоррупционный стандарт в деятельности Контрольно-счетной палаты города Шахты (далее - Антикоррупционный стандарт) разработан в целях создания системы противодействия коррупции, повышения эффективности деятельности Контрольно-счетной палаты города Шахты (далее – Контрольно-счетная палата).

1.2. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Контрольно-счетной палаты при осуществлении своих функций и исполнения полномочий в сфере внешнего муниципального финансового контроля, при осуществлении закупок для муниципальных нужд.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих применение Антикоррупционного стандарта:

"Гражданский кодекс Российской Федерации";

"Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях";

"Трудовой кодекс Российской Федерации";

Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

Федеральный закон от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 07.02.2011 №6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции";

Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

Указы Президента Российской Федерации от 12.08.2002 №885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих";

Указы Президента РФ «О мерах по реализации отдельных полномочий Федерального закона «О противодействии коррупции»;

Областной закон от 09.10.2007 №786-ЗС "О муниципальной службе в Ростовской области";

Областной закон от 12.05.2009 №218-ЗС "О противодействии коррупции";

другие нормативные правовые акты Российской Федерации и Ростовской области по вопросам противодействия коррупции

1.4. Антикоррупционный стандарт представляет собой единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции.

Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения сотрудниками Контрольно-счетной палаты, которые несут ответственность за неприменение или неисполнение Антикоррупционного стандарта.

Исполнение Антикоррупционного стандарта обеспечивают все сотрудники Контрольно-счетной палаты.

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений:

проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в составе не менее двух человек;

мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях;

обеспечение подготовки ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, сведений сотрудников Контрольно-счетной палаты города Шахты о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и проведение проверки их достоверности;

обязательность уведомления, обращений и заявлений сотрудников Контрольно-счетной палаты, в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Шахты и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия по урегулированию) о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений;

обязательность рассмотрения обращений и заявлений граждан, общественных объединений, организаций и средств массовой информации в Комиссию по урегулированию о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений;

обязательность проведения инструктажей с сотрудниками Контрольно-счетной палаты о правилах антикоррупционного поведения при осуществлении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

обязательность соблюдения требований Регламента Контрольно-счетной палаты и Стандартов осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности, методических рекомендаций;

обязательность деятельности Комиссии по урегулированию;

обязательность правового антикоррупционного просвещения сотрудников Контрольно-счетной палаты;

обеспечение принципа гласности и открытости в деятельности Контрольно-счетной палаты при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля, осуществлении закупок для муниципальных нужд, приеме и прохождении муниципальной службы, с учетом требований законодательства.

2. Специальная часть

2.1. Правила поведения муниципального служащего Контрольно-счетной палаты.

Муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты в своей деятельности призваны:

соблюдать Этический Кодекс сотрудников контрольно-счетных органов РФ и Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих города Шахты;

исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

осуществлять профессиональную служебную деятельность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере внешнего муниципального финансового контроля;

обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение и не допускать предвзятости в отношении каких-либо граждан, предприятий, учреждений или организаций (объектов контроля);

не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

соблюдать ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами для муниципальных служащих;

соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

проявлять корректность в обращении с представителями (должностными лицами) объектов контроля, с гражданами;

не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления;

соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2.2. Запреты, ограничения и дозволения, обеспечивающие предупреждение коррупции в деятельности сотрудников Контрольно-счетной палаты города Шахты.

Запреты, ограничения и дозволения устанавливаются в соответствии с нормами федерального и областного законодательства.

2.2.1. Запрет на:

совершение действия, влекущего за собой необоснованное сокращение числа участников закупки, взимание платы за доступ для ознакомления с конкурсной документацией в единой информационной системе, ограничение конкуренции при организации закупок товаров, работ и услуг для нужд Контрольно-счетной палаты;

получение в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

использование в неслужебных целях средств материально-технического, финансового обеспечения, другого государственного и муниципального имущества, служебной информации;

осуществление предпринимательской деятельности;

приобретение в случаях, установленных федеральным законом, ценных бумаг, по которым может быть получен доход;

быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в Контрольно-счетной палате;

разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов.

2.2.2. Ограничение на:

пребывание в должностях, назначение на более высокие должности или продвижение по службе, предоставление льгот или иных преимуществ лицам, замещающим должности муниципальной службы, совершившим коррупционные правонарушения;

непредставление установленных федеральным законодательством сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;

замещение должности муниципальной службы в связи с утратой представителем нанимателя к нему доверия в случаях несоблюдения им ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

наличие близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

2.2.3. Дозволение на:

участие в конкурсе на замещение должности муниципальной службы в

Контрольно-счетной палате;

поощрение за безупречное исполнение своих должностных обязанностей, честность и неподкупность, в том числе при решении вопросов представления к поощрениям Губернатора Ростовской области и Председателя Законодательного Собрания Ростовской области, Председателя Контрольной-счетной палаты города Шахты, Председателя городской Думы – главы города Шахты и Главы Администрации города Шахты, почетным званиям, классным чинам и иным знакам отличия;

профессиональное развитие;

информационное обеспечение деятельности;

правовое просвещение в сфере антикоррупционной деятельности;

проведение служебной проверки по заявлению муниципального служащего.