

ПОРЯДОК

представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Контрольно-счетной палаты города Шахты, а также лицами, замещающими, указанные должности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящий Порядок определяет правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Контрольно-счетной палаты города Шахты (далее - должности муниципальной службы), а также лицами, замещающими по состоянию на 31 декабря отчетного года должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей муниципальной службы Контрольно-счетной палаты города Шахты, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень), утвержденный приказом Контрольно-счетной палаты города Шахты, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, которая заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

2.1 гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, включенные в Перечень, при поступлении на муниципальную службу;

2.2 лицами, замещающими должности муниципальной службы, не включенные в Перечень, и претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень, - при назначении на соответствующие должности муниципальной службы.

2.3 лицами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в Перечень - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, а за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019г. до 1 августа 2020 г. включительно.

3. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

3.1 сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной

должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

3.2 сведения о доходах, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4. Лицо, замещающее должность муниципальной службы города Шахты, не включенную в Перечень, и претендующее на замещение иной должности муниципальной службы Контрольно-счетной палаты города Шахты, включенной в Перечень, представляет указанные сведения в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего Порядка.

5. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, включенную в Перечень, ежегодно представляет:

5.1 сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

5.2 сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения представляются гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень, лицами, замещающими должности муниципальной службы, не включенные в Перечень, и претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень, лицами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в Перечень – главному бухгалтеру Контрольно-счетной палаты города Шахты, а при его отсутствии на рабочем месте (отпуск, служебная командировка, временная нетрудоспособность) иному лицу, уполномоченному приказом председателя Контрольно-счетной палаты города Шахты.

7. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, или лицо, замещающее должность муниципальной

службы, не включенную в Перечень, и претендующее на замещение должностей муниципальной службы, включенной в Перечень, или лицо, замещающее должность муниципальной службы, включенную в Перечень, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего Порядка.

Лицо, замещающее должность муниципальной службы, не включенную в Перечень, и претендующее на замещение должности муниципальной службы, включенной в Перечень, вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с подпунктом 2.2 пункта 2 настоящего Порядка.

Лицо, замещающее должность муниципальной службы, включенную в Перечень, вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего Порядка.

8. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим должность муниципальной службы, включенную в Перечень, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Шахты и урегулированию конфликта интересов.

9. Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, определяется Правительством Ростовской области. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-разыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципального органа направляются высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации (руководителями высших исполнительных органов государственной власти

субъектов Российской Федерации) в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, и лицом, замещающим должность муниципальной службы, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

11. Не допускается использование данных сведений для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

12. Муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты города Шахты, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность муниципальной службы, включенную в Перечень, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Контрольно-счетной палаты города Шахты (www.shakhty-ksp.ru) и представляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

14. Факт предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в форме справки регистрируется главным бухгалтером Контрольно-счетной палаты города Шахты, а при его отсутствии на рабочем месте (отпуск, служебная командировка, временная нетрудоспособность) иным лицом, уполномоченным приказом председателя Контрольно-счетной палаты города Шахты в Журнале регистрации справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, лицом, замещающим должность муниципальной службы, не включенную в Перечень, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, включенной в Перечень, а также представляемые лицом, замещающим должность муниципальной службы, включенную в Перечень, ежегодно, и информация о результатах проверки их достоверности и полноты приобщаются к личному делу лица, замещающего должность муниципальной службы главным бухгалтером Контрольно-

счетной палаты города Шахты, а при его отсутствии на рабочем месте (отпуск, служебная командировка, временная нетрудоспособность) иным лицом, уполномоченным приказом председателя Контрольно-счетной палаты города Шахты.

16. В случае если гражданин или лицо, указанное в [пункте 4](#) настоящего Порядка, представившие справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на соответствующие должности, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

17. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.