Приложение№1

к приказу Контрольно-счетной палаты

города Шахты от 01.10.2021 №70

**ПОРЯДОК**

**сообщения должностными лицами Контрольно-счетной палаты города Шахты, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Шахты о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в Контрольно-счетной палате города Шахты**

1.Порядок сообщения должностными лицами Контрольно-счетной палаты города Шахты, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Шахты (далее – лица, замещающие должность) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в Контрольно-счетной палате города Шахты (далее - Порядок), разработан в соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. В соответствии со [статьей 10](consultantplus://offline/ref=65F77533C021868A37612D8C1CF91D0F6779B7111D879863A311D5FA4A41924C8D44A0ED67248D24p1D4M) Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1) Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, занимающим должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, занимающее должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2) Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. Лица, замещающие должность обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность), а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Лица, замещающие должность в случае возникновении личной заинтересованности обязаны уведомлять об этом в соответствии с настоящим Порядком.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, образец которого предусмотрен приложением №1 к настоящему Порядку (далее - уведомление).

5. Лицо, замещающее должность обязано в письменной форме уведомить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Председателя Контрольно-счетной палаты города Шахты, а в его отсутствие заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты города Шахты.

6. Уведомление должно содержать следующие сведения: должность, фамилия, имя, отчество Председателя Контрольно-счетной палаты города Шахты, а в его отсутствие заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты города Шахты на имя которого направляется уведомление; отметка об ознакомлении с уведомлением; фамилия, имя, отчество, занимаемая должность лица, замещающего должность, номер телефона лица, замещающего должность; описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов; описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность; предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

7.Уведомление должно быть лично подписано лицом, замещающим должность с указанием даты его составления. При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, лицо, замещающее должность представляет их вместе с [уведомлением](consultantplus://offline/ref=8D1259E6960AA5EF7DA47F4908536EC86CB307CF2E66797A5E5EC46514FCB4F5A57F494A9368959AUBwEM).

8. Главный бухгалтер Контрольно-счетной палаты города Шахты ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений о возникновении личной заинтересованности, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от лица, замещающего должность, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Уведомление в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, образец которого предусмотрен [приложением №2](file:///D:\%D0%A1%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%20%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B8%D0%B7%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0\%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D0%B8\%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%9F%D0%BE.rtf#Par140) к настоящему Порядку (далее - журнал).

10. Журнал должен быть прошит, пронумерован, заверен подписью Председателя Контрольно-счетной палаты города Шахты и скреплен гербовой печатью Контрольно-счетной палаты города Шахты.

11. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается на руки лицу, замещающему должность под роспись в журнале.

12. В день регистрации уведомления в журнале главный бухгалтер Контрольно-счетной палаты города Шахты направляет на рассмотрение Председателю Контрольно-счетной палаты города Шахты зарегистрированное уведомление.

13. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Председателя Контрольно-счетной палаты города Шахты.

14. В ходе предварительного рассмотрения уведомления, главный бухгалтер Контрольно-счетной палаты города Шахты имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направить в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

15. По результатам предварительного рассмотрения главный бухгалтер Контрольно-счетной палаты города Шахты осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

16. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются в течении семи рабочих дней Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Шахты и урегулированию конфликта интересов (далее- Комиссия).

17. В случае направления запросов, указанных в пункте 14 Порядка, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течении 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

18. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке и сроки, установленные в Порядке работы Комиссии.

19. Порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, установленный настоящим Порядком, применяется должностными лицами Контрольно-счетной палаты города Шахты, замещающими муниципальную должность, в случае если иной порядок не установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации.

|  |
| --- |
| Приложение №1  к Порядку сообщениядолжностными лицами, замещающими муниципальные должности,муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Шахты о возникновении  личной заинтересованности при  исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в Контрольно-счетной палате города Шахты |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| (наименование должности)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |

**Уведомление**

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальный служащих и урегулировании конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
| Приложение №2  к Порядку сообщения должностными лицами, замещающими муниципальные должности,муниципальными служащими Контрольно-счетной палате города Шахты о возникновении  личной заинтересованности при  исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в Контрольно-счетной палате города Шахты |

**ЖУРНАЛ**

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в Контрольно-счетной палате города Шахты

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Регистрационный номер | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О. подавшего уведомление | Должность подавшего уведомление | Ф.И.О. регистрирующего | Подпись регистрирующего | Подпись  подавшего уведомления | Отметка о получении копий (копии получил, подпись) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |