Приложение № 2

к приказу Контрольно-счетной палаты города Шахты

от 01.10.2021 №69

Порядок

представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы Контрольно-счетной палаты города Шахты, а также лицами, замещающими, указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

I. Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Контрольно-счетной палаты города Шахты, а также лицами, замещающими, указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящий раздел Порядка определяет правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Контрольно-счетной палаты города Шахты (далее - должности муниципальной службы), а также лицами, замещающими по состоянию на 31 декабря отчетного года должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей муниципальной службы Контрольно-счетной палаты города Шахты, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень), утвержденный приказом Контрольно-счетной палаты города Шахты, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения).

2. Сведения о доходах и об имуществе представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации:

2.1 гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, включенные в Перечень, при поступлении на муниципальную службу;

2.2 лицами, замещающими должности муниципальной службы, не включенные в Перечень, и претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень, - при назначении на соответствующие должности муниципальной службы.

2.3 лицами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в Перечень - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

3.1 сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

3.2 сведения о доходах, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4. Лицо, замещающее должность муниципальной службы города Шахты, не включенную в Перечень, и претендующее на замещение иной должности муниципальной службы Контрольно-счетной палаты города Шахты, включенной в Перечень, представляет указанные сведения в соответствии с [пунктом 3](file:///\\Utksrv\server\Общий%20отдел\Распоряжения\ОМС\2016\АГШ%20-%20доходы.docx#Par52#Par52) настоящего Порядка.

5. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, включенную в Перечень, ежегодно представляет:

5.1 сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

5.2 сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения представляются гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень, лицами, замещающими должности муниципальной службы, не включенные в Перечень, и претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень, лицами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в Перечень – главному бухгалтеру Контрольно-счетной палаты города Шахты, а при его отсутствии на рабочем месте (отпуск, служебная командировка, временная нетрудоспособность) иному лицу, уполномоченному приказом председателя Контрольно-счетной палаты города Шахты.

7. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, или лицо, замещающее должность муниципальной службы, не включенную в Перечень, и претендующее на замещение должности муниципальной службы, включенной в Перечень, или лицо, замещающее должность муниципальной службы, включенную в Перечень, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего Порядка.

Лицо, замещающее должность муниципальной службы, не включенную в Перечень, и претендующее на замещение должности муниципальной службы, включенной в Перечень, вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с подпунктом 2.2 пункта 2 настоящего Порядка.

Лицо, замещающее должность муниципальной службы, включенную в Перечень, вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего Порядка.

8. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим должность муниципальной службы, включенную в Перечень, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Шахты и урегулированию конфликта интересов.

9. Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, определяется Правительством Ростовской области. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципального органа направляются высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации (руководителями высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, и лицом, замещающим должность муниципальной службы, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

11. Не допускается использование данных сведений для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

12. Должностные лица Контрольно-счетной палаты города Шахты, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты города Шахты, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность муниципальной службы, включенную в Перечень, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Контрольно-счетной палаты города Шахты (www.shakhty-ksp.ru) и представляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

14. Факт предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в форме справки регистрируется главным бухгалтером Контрольно-счетной палаты города Шахты, а при его отсутствии на рабочем месте (отпуск, служебная командировка, временная нетрудоспособность) иным лицом, уполномоченным приказом председателя Контрольно-счетной палаты города Шахты в Журнале регистрации справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, лицом, замещающим должность муниципальной службы, не включенную в Перечень, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, включенной в Перечень, а также представляемые лицом, замещающим должность муниципальной службы, включенную в Перечень, ежегодно, и информация о результатах проверки их достоверности и полноты приобщаются к личному делу лица, замещающего должность муниципальной службы главным бухгалтером Контрольно-счетной палаты города Шахты, а при его отсутствии на рабочем месте (отпуск, служебная командировка, временная нетрудоспособность) иным лицом, уполномоченным приказом председателя Контрольно-счетной палаты города Шахты.

16. В случае если гражданин или лицо, указанное в [пункте](file:///\\Utksrv\server\Общий%20отдел\Распоряжения\ОМС\2016\АГШ%20-%20доходы.docx#Par58#Par58) 4 настоящего Порядка, представившие справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на соответствующие должности, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

17. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

II. Порядок представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Контрольно-счетной палаты города Шахты, а также лицами, замещающими, указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

18.Порядок представления сведений о доходах и об имуществе лицами, замещающими муниципальные должности, а также сведений о доходах и об имуществе лиц, претендующих на замещение указанных должностей установлен в соответствии с требованиями Областного закона Ростовской области от 12.05.2009 №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области».

19. Сведения о доходах и об имуществе лиц, замещающих муниципальные должности, а также сведения о доходах и об имуществе лиц, претендующих на замещение указанных должностей, представляются Губернатору Ростовской области.

20. Сведения о доходах и об имуществе представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации.

21. Должностные лица Контрольно-счетной палаты города Шахты, замещающие муниципальные должности, представляют сведения о доходах и об имуществе ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным. Указанные сведения представляются по состоянию на конец отчетного периода.

22. Лица, претендующие на замещение муниципальных должностей, представляют сведения о доходах и об имуществе в течение 14 дней со дня назначения на муниципальную должность.

23. Лица, претендующие на замещение муниципальных должностей представляют:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году назначения на муниципальную должность, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу назначения на муниципальную должность (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году назначения на муниципальную должность, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу назначения на муниципальную должность (на отчетную дату).

24.Прием сведений о доходах и об имуществе, осуществляет главный бухгалтер Контрольно-счетной палаты города Шахты, а при его отсутствии на рабочем месте (отпуск, служебная командировка, временная нетрудоспособность) иное лицо ответственное за кадровую работу, уполномоченное приказом председателя Контрольно-счетной палаты города Шахты.

25. Главный бухгалтер Контрольно-счетной палаты города Шахты, а при его отсутствии на рабочем месте (отпуск, служебная командировка, временная нетрудоспособность) иное лицо ответственное за кадровую работу, уполномоченное приказом председателя Контрольно-счетной палаты города Шахты, в течение 14 дней со дня окончания срока, установленного для представления сведений о доходах и об имуществе, направляет их в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области (далее - управление по противодействию коррупции).

Копии указанных сведений хранятся в Контрольно-счетной палате города Шахты в целях размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации.

26. Если должностное лицо Контрольно-счетной палаты города Шахты, замещающее муниципальную должность или лицо, претендующее на замещение указанной должности, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах и об имуществе, не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение 30 дней со дня окончания срока, установленного для представления сведений о доходах и об имуществе.

Уточненные сведения направляются главным бухгалтером Контрольно-счетной палаты города Шахты, а при его отсутствии на рабочем месте (отпуск, служебная командировка, временная нетрудоспособность) иным лицом ответственным за кадровую работу, уполномоченным приказом председателя Контрольно-счетной палаты города Шахты, в управление по противодействию коррупции в течение 5 дней со дня их представления.

. Копии указанных сведений хранятся в Контрольно-счетной палате города Шахты в целях размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации.

27. В случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и об имуществе супруги (супруга) и несовершеннолетних детей должностное лицо Контрольно-счетной палаты города Шахты, замещающее муниципальную должность, обращается с соответствующим заявлением в президиум Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области, но не позднее окончания срока, установленного для представления сведений о доходах и об имуществе.

Прием вышеуказанных заявлений, осуществляетглавный бухгалтер Контрольно-счетной палаты города Шахты, а при его отсутствии на рабочем месте (отпуск, служебная командировка, временная нетрудоспособность) иное лицо ответственное за кадровую работу, уполномоченное приказом председателя Контрольно-счетной палаты города Шахты.

28. Главный бухгалтер Контрольно-счетной палаты города Шахты, а при его отсутствии на рабочем месте (отпуск, служебная командировка, временная нетрудоспособность) иное лицо ответственное за кадровую работу, уполномоченное приказом председателя Контрольно-счетной палаты города Шахты направляет заявления, указанные в п.27 настоящего Порядка, в управление по противодействию коррупции в течение 14 дней со дня окончания срока, установленного для представления сведений о доходах и об имуществе.

29. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах и об имуществе должностных лиц Контрольно-счетной палаты города Шахты, замещающих муниципальные должности, лиц, претендующих на замещение муниципальных должностей осуществляется управлением по противодействию коррупции.

30. Проверка осуществляется по решению Губернатора Ростовской области.