Приложение № 3

к приказу Контрольно-счетной

палаты города Шахты

от 01.10.2021 №69

ПОРЯДОК

представления лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальные должности Контрольно-счетной палаты города Шахты, сведений о расходах

I. Порядок представления лицами, замещающими должности муниципальной службы Контрольно-счетной палаты города Шахты, сведений о расходах

1. Настоящий раздел Порядка определяет правила представления лицами, замещающими по состоянию на 31 декабря отчетного года должности муниципальной службы Контрольно-счетной палаты города Шахты, включенные в Перечень должностей муниципальной службы Контрольно-счетной палаты города Шахты, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень), утвержденный приказом Контрольно-счетной палаты города Шахты, сведений о произведенных ими расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Сведения).

2. Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляют муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, включенные в Перечень, в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, включенные в Перечень, ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным) представляют сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

3. Сведения о расходах представляются в составе утвержденной Президентом Российской Федерации формы справки, которая заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации.

4. Сведения представляются лицами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в Перечень – главному бухгалтеру Контрольно-счетной палаты города Шахты, а при его отсутствии на рабочем месте (отпуск, служебная командировка, временная нетрудоспособность) иному лицу, уполномоченному приказом председателя Контрольно-счетной палаты города Шахты.

5. В случае если лица, замещающие должности муниципальной службы, включенные в Перечень, обнаружили, что в представленных ими сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

7. Сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Порядком лицом, замещающим должность муниципальной службы, включенную в Перечень,являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

8. Не допускается использование данных сведений для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

9. Должностные лица Контрольно-счетной палаты города Шахты, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты города Шахты, в должностные обязанности которых входит работа с данными сведениями, виновные в их разглашении или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В случае возникновения обязанности предоставления сведения о расходах, лицом, замещающего должность муниципальной службы, включенную в Перечень, а так же о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данные сведения в части информации об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Контрольно-счетной палаты города Шахты (www.shakhty-ksp.ru) и представляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

11. Сведения о расходах, предоставленные лицом, замещающим должность муниципальной службы, включенную в Перечень, в составе формы справки, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, ежегодно, и информация о результатах проверки их достоверности и полноты приобщаются к личному делу лица, замещающего должность муниципальной службы, главным бухгалтером Контрольно-счетной палаты города Шахты, а при его отсутствии на рабочем месте (отпуск, служебная командировка, временная нетрудоспособность) иным лицом, уполномоченным приказом председателя Контрольно-счетной палаты города Шахты.

12. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

II. Порядок представления должностными лицами Контрольно-счетной палаты города Шахты, замещающих муниципальные должности сведений о расходах

13. Представление должностными лицами Контрольно-счетной палаты города Шахты, замещающих муниципальные должности сведений о расходах осуществляется в порядке, установленном в разделе II «Порядка представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы Контрольно-счетной палаты города Шахты, а также лицами, замещающими, указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (Приложение №2).