Приложение № 4

 к приказу Контрольно-счетной

 палаты города Шахты

 от 01.10.2021 №69

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы Контрольно-счетной палаты город Шахты, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

 I. Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы Контрольно-счетной палаты город Шахты, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

 1.Настоящий раздел Порядка определяет правила размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Контрольно-счетной палаты города Шахты (www.shakhty-ksp.ru) и предоставления для опубликования общероссийским средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) лиц, замещающих должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палаты города Шахты (далее - должности муниципальной службы), включенные в Перечень должностей муниципальной службы Контрольно-счетной палаты города Шахты, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень), утвержденный приказом Контрольно-счетной палаты города Шахты.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

2.1 перечень объектов недвижимого имущества (с указанием вида, площади и страны расположения), принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании;

2.2 перечень транспортных средств (с указанием вида и марки), принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

2.3 декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2.4 сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

3.1 иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

3.2 персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы;

3.3 данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

3.4 данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям и иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

3.5 сведения, отнесенные к государственной тайне или иной информации ограниченного доступа.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом должности муниципальной службы находятся на официальном сайте Контрольно-счетной палаты города Шахты (начиная со сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых по итогам 2017 года) и ежегодно дополняются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, подлежащие размещению на официальном сайте Контрольно-счетной палаты города Шахты, подготавливаются главным бухгалтером Контрольно-счетной палаты города Шахты, а при его отсутствии на рабочем месте (отпуск, служебная командировка, временная нетрудоспособность) иным лицом, уполномоченным приказом председателя Контрольно-счетной палаты города Шахты по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

6. Главный бухгалтер Контрольно-счетной палаты города Шахты или иное лицо, уполномоченное приказом председателя Контрольно-счетной палаты города Шахты:

6.1 в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос.

6.2 в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают представление ему сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в случае если запрашиваемые сведения отсутствия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Контрольно-счетной палаты города Шахты.

7. Муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты города Шахты, в должностные обязанности которых входит работа по подготовке к размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Контрольно-счетной палаты города Шахты и предоставлению для опубликования общероссийским средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в разглашении сведений, отнесенных к государственной тайне или иной информации ограниченного доступа, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 II. Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых должностными лицами Контрольно-счетной палаты город Шахты, замещающими муниципальные должности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

 8. На основании ч.4.3 ст.12.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых должностными лицами Контрольно-счетной палаты город Шахты, замещающими муниципальные должности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования осуществляется в порядке предусмотренном Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании "Город Шахты", в информационно-коммуникационной сети "Интернет" и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, утвержденным решением городской Думы города Шахты от 25.04.2017 №270.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, подлежащие размещению на официальном сайте Контрольно-счетной палаты города Шахты, подготавливаются главным бухгалтером Контрольно-счетной палаты города Шахты, а при его отсутствии на рабочем месте (отпуск, служебная командировка, временная нетрудоспособность) иным лицом, уполномоченным приказом председателя Контрольно-счетной палаты города Шахты по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.