

Приложение
к приказу Контрольно-счетной
палаты города Шахты
от 07.06.2024 г. № 28

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ШАХТЫ

**Методические рекомендации
«Проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов»**

Дата начала действия: с 07 июня 2024 г.

г. Шахты
2024 год

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели, задачи и параметры экспертизы проектов муниципальных правовых актов	4
3. Организация, проведение и субъекты экспертизы проектов муниципальных правовых актов	7
4. Мониторинг учета предложений и замечаний по результатам экспертизы проектов муниципальных правовых актов	7
Приложение №1	Критерии качества Заключения
Приложение №2	Критерии значимости замечаний и предложений по итогам экспертизы проектов муниципальных правовых актов
Приложение №3	Процедура организации, проведения и обобщения результатов экспертизы проекта муниципального правового акта

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации «Проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов» (далее – Методические рекомендации) являются методическими рекомендациями по отдельным полномочиям Контрольно-счетной палаты города Шахты, предусмотренным п. 7 ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований»; п. 7 ч. 1 ст. 8 Положения о Контрольно-счетной палате города Шахты, утвержденного решением городской Думы города Шахты от 25.09.2014 № 551.

1.2. Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Город Шахты», утвержденным решением городской Думы города Шахты от 08.11.2005 № 106, Положением о Контрольно-счетной палате города Шахты, утвержденным решением городской Думы города Шахты от 25.09.2014 № 551, Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов» (модельным).

1.3. Настоящие Методические рекомендации определяют характеристики, правила и процедуры организации и проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования «Город Шахты», экспертизы проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета города Шахты (далее – проекты муниципальных правовых актов), за исключением:

проектов решений городской Думы города Шахты «О бюджете города Шахты на очередной финансовый год и плановый период»;

проектов решений городской Думы города Шахты «О внесении изменений в решение городской Думы города Шахты «О бюджете города Шахты на очередной финансовый год и плановый период».

Настоящие Методические рекомендации не распространяются на проведение экспертизы проектов муниципальных программ муниципального образования «Город Шахты».

Настоящие Методические рекомендации определяют также правила и процедуры мониторинга учета предложений и замечаний Контрольно-счетной палаты по проектам муниципальных правовых актов.

1.4. Настоящие Методические рекомендации устанавливают:

цели, задачи и параметры экспертизы проектов муниципальных правовых актов;

состав субъектов проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов, их функции и полномочия;

порядок организации и проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов;

порядок проведения мониторинга учета предложений и замечаний по результатам экспертизы проектов муниципальных правовых актов.

2. Цели, задачи и параметры экспертизы проектов муниципальных правовых актов

2.1. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов проводится в целях выявления и указания на риски негативных социально-экономических, правовых и финансовых последствий (в том числе косвенных), обусловленных положениями проектов муниципальных правовых актов, приводящих к возникновению дополнительных расходов либо выпадающих доходов бюджета города Шахты (далее – бюджет города) при отсутствии источника их финансового обеспечения (компенсации).

2.2. Задачами экспертизы проектов муниципальных правовых актов являются оценка соответствия содержащихся в проектах муниципальных правовых актов положений документам стратегического планирования, прогнозируемой результативности и обоснованности формирования, управления и распоряжения муниципальными ресурсами, используемыми для достижения целей и решения задач, предусмотренных проектами муниципальных правовых актов, а также оценка социально-экономических последствий проектируемых решений, соответствия законодательству Российской Федерации, областному законодательству, муниципальным правовым актам в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

2.3. В зависимости от вида проекта муниципального правового акта, предмета правового регулирования, наличия в Контрольно-счетной палате соответствующей информации (документов), а также возможности ее получения (доступа к ней) и анализа в сроки, установленные для проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов, исследование проектов муниципальных правовых актов осуществляется по следующим параметрам:

актуальность социальной, экономической либо иной муниципальной проблемы, на решение которой направлена разработка проекта муниципального правового акта;

соответствие предлагаемого регулирования заявленным в пояснительной записке к проекту муниципального правового акта целям, а также возможности и обоснованности решения проблемы предлагаемым способом;

ожидаемый социальный или иной эффект от реализации проекта муниципального правового акта;

влияние (в том числе косвенное) реализации решений, предлагаемых проектом муниципального правового акта, на доходы и расходы бюджета города;

наличие рисков, связанных с решением проблемы предлагаемым

способом (социальных, экономических, финансовых), рисков недостижения запланированного результата (в том числе недостижения результатов либо невыполнения мероприятий муниципальных программ), рисков неэффективного расходования средств бюджета города и других рисков, возникновение (усиление) которых может быть обусловлено принятием проекта муниципального правового акта;

соответствие содержащихся в проекте муниципального правового акта положений законодательству Российской Федерации, областному законодательству, муниципальным правовым актам, документам стратегического планирования (наличие системной взаимосвязи, отсутствие коллизий и пробелов в регулировании, наличие механизмов реализации и др.);

оценка целесообразности (потребности) отмены (изменения, приостановления) действующих муниципальных правовых актов или утверждения новых, необходимых для реализации представленного на экспертизу проекта муниципального правового акта.

2.4. В части оценки финансово-экономического обоснования (при наличии соответствующей информации либо возможности ее получения (доступа к ней) и анализа в сроки, установленные для проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов) осуществляется следующий анализ:

полноты и обоснованности (достоверны ли использованные данные (надлежащие источники и пр.), а также представленного в нем описания экономического эффекта от реализации проекта муниципального правового акта;

влияния (в том числе косвенного) реализации проекта муниципального правового акта на доходы и расходы бюджета города;

расчетов в денежном выражении (в зависимости от содержания проекта муниципального правового акта), в том числе:

– расходов бюджета города и сведений об источниках финансового обеспечения в текущем финансовом году, в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода (в случае если срок реализации решений, предлагаемых к принятию проектом муниципального правового акта, выходит за пределы планового периода);

– дополнительных расходов бюджета города и источников их финансирования;

– финансового обеспечения расходов из иных источников;

– доходов бюджета города;

– увеличения (уменьшения) поступлений налогов, сборов, иных обязательных платежей в бюджет города;

объема средств бюджета города (уменьшения поступлений налогов, сборов, иных обязательных платежей в бюджет города), необходимого для реализации принимаемого проекта муниципального правового акта и возможных рисков в случае нехватки бюджетных ресурсов (например, в кризисных ситуациях).

2.5. По результатам экспертизы проекта муниципального правового акта подготавливается Заключение.

2.5.1. Заключение должно быть написано деловым официальным стилем с соблюдением правил орфографии и пунктуации, быть понятным для восприятия и состоять из вводной, содержательной части и выводов.

2.5.2. В вводной части Заключения указываются наименование и номер проекта муниципального правового акта (при наличии), сведения о разработчиках.

2.5.3. В содержательной части Заключения приводятся краткое содержание и основной предмет правового регулирования, предлагаемый проектом муниципального правового акта, в том числе краткое описание социальной, экономической, финансовой либо иной муниципальной проблемы, на решение которой направлена разработка проекта муниципального правового акта, способа ее решения. Данные сведения должны быть точными, четкими и максимально информационно насыщенными, правильно отражать предмет правового регулирования с тем расчетом, чтобы можно было определить его основное содержание.

Также в содержательной части отражаются наиболее значимые результаты проведения экспертизы проекта муниципального правового акта, а также финансово-экономического обоснования к нему.

2.5.4. Все доводы и оценки, отраженные в Заключении, должны подтверждаться ссылками на исследованные положения проекта муниципального правового акта, а также на нормы законодательства Российской Федерации, областного законодательства, муниципальных правовых актов.

2.5.5. При проведении экспертизы проектов муниципальных правовых актов должны быть учтены результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты в соответствующей сфере деятельности, указывающие на необходимость урегулирования имеющихся пробелов в нормативно-правовом регулировании и проблем правоприменительной практики, выявленных по итогам указанных мероприятий, позволяющих дополнительно аргументировать позицию Контрольно-счетной палаты по проекту муниципального правового акта, а также результаты экспертизы проектов муниципальных правовых актов, проведенных в предыдущие периоды времени (при наличии и при условии сохранения их актуальности).

2.5.6. Выводы, содержащиеся в Заключении должны быть основаны на доводах и оценках, изложенных в содержательной части Заключения, и отражать позицию Контрольно-счетной палаты о необходимости соответствующей доработки проекта муниципального правового акта, а также материалов обоснования (пояснительной записки и финансово-экономического обоснования)

о возможном рассмотрении городской Думой города Шахты проекта решения;

о возможном рассмотрении городской Думой города Шахты проекта решения с учетом изложенного в Заключении;

о нецелесообразности рассмотрения проекта решения городской Думы города Шахты на основании изложенного в Заключении.

2.5.7. Заключение может быть дополнено другими разделами (при необходимости).

2.5.8. Заключение подготавливается в соответствии с критериями качества (Приложение № 1) и должно содержать значимые замечания и предложения по итогам экспертизы проекта муниципального правового акта.

Значимость замечаний и предложений определяется на основании критериев (Приложение № 2).

2.5.9. Заключение не может содержать политических оценок решений, принимаемых государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам их ведения.

3. Организация, проведение и субъекты экспертизы проектов муниципальных правовых актов

3.1. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов проводится должностным лицом Контрольно-счетной палаты, назначенным Распоряжением Контрольно-счетной палаты (далее – Распоряжение).

3.2. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов проводится в сроки, установленные Распоряжением.

Датой окончания проведения экспертизы проекта муниципального правового акта считается календарная дата регистрации Заключения.

3.3. Процедура организации, проведения и обобщения результатов экспертизы проекта муниципального правового акта представлена в Приложении № 3 к настоящим Методическим рекомендациям.

4. Мониторинг учета предложений и замечаний по результатам экспертизы проектов муниципальных правовых актов

4.1. Мониторинг учета предложений и замечаний Контрольно-счетной палаты по проекту муниципального правового акта осуществляется должностным лицом Контрольно-счетной палаты, назначенным Распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты о проведении экспертизы и предполагает последовательный анализ и обеспечение учета предложений и замечаний Контрольно-счетной палаты по проекту муниципального правового акта на всех стадиях его рассмотрения и принятия, а также на этапе его реализации в случаях, если принятие соответствующих решений влечет риски негативных социально-экономических, правовых и финансовых последствий для бюджета города, а предложения и замечания Контрольно-счетной палаты, исключая указанные риски не учтены.

4.2. Мониторинг может сопровождаться следующими

мероприятиями:

1) участие в консультациях и совещаниях с разработчиком проекта муниципального правового акта и иными заинтересованными органами и (или) должностными лицами, в целях отстаивания позиции Контрольно-счетной палаты по данному проекту муниципального правового акта (при необходимости);

2) направление докладной записки председателю Контрольно-счетной палаты, содержащей объективную оценку рисков на этапе реализации проекта муниципального правового акта и при необходимости предложение о проведении соответствующего контрольного или экспертно-аналитического мероприятия и включении его в годовой план работы Контрольно-счетной палаты в случае его принятия и при условии, что реализация соответствующих решений, предусмотренных проектом муниципального правового акта влечет риски негативных последствий для местного бюджета, а предложения и замечания Контрольно-счетной палаты, исключающие указанные риски не были учтены.

Определение целей и предмета контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, подготовка программы его проведения осуществляется в соответствии со стандартами внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты, а также с положениями иных документов Контрольно-счетной палаты.