

Приложение №1  
к приказу председателя  
Контрольно-счетной  
палаты города Шахты  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**«ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ОТЧЁТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ШАХТЫ»**

2015 год

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Структура отчета.....	3
3. Порядок организации работы по подготовке отчета.....	3
4. Общие требования к представлению документов и материалов для формирования отчета.....	4
5. Порядок утверждения отчета.....	4

## **1. Общие положения**

Стандарт организации деятельности «Порядок подготовки отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты города Шахты» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате города Шахты, утвержденным Решением городской Думы города Шахты от 25.09.2014г.№551, Регламентом Контрольно-счетной палаты города Шахты.

Стандарт определяет порядок и правила подготовки отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты города Шахты за год (далее - отчет).

Стандарт определяет структуру отчета, порядок организации работы по подготовке отчета, порядок утверждения отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты города Шахты.

## **2. Структура отчета**

Отчет состоит из сводной части и отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты города Шахты (далее - Контрольно-счетная палата).

Сводная часть отчета содержит общие данные, характеризующие работу Контрольно-счетной палаты в целом, и их анализ.

Отчет включает следующее: основные итоги работы в отчетном году, контрольную деятельность, экспертно-аналитическую деятельность, обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты, взаимодействие Контрольно-счетной палаты, о планировании деятельности на текущий год.

## **3. Порядок организации работы по подготовке отчета**

Проекты отчетов о деятельности по направлениям деятельности Контрольно-счетной палаты готовятся аудиторами и главным бухгалтером.

Проекты отчетов о деятельности по направлениям деятельности Контрольно-счетной палаты представляются аудиторами и главным бухгалтером председателю Контрольно-счетной палаты до 25 января года следующего за отчетным.

Проект отчета Контрольно-счетной палаты города Шахты, по результатам рассмотрения председателем Контрольно-счетной палаты города Шахты отчетов по направлениям, формирует инспектор.

Объем отчета о работе направления деятельности Контрольно-счетной палаты составляет до 20 машинописных листов.

Проект отчета представляется председателю Контрольно-счетной палаты до 1 февраля года следующего за отчетным годом.

#### **4. Общие требования к представлению документов и материалов для формирования отчета**

Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы Контрольно-счетной палаты (контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям). Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно.

В отчете приводятся данные только по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, по которым руководителям проверенных объектов, подписаны акты.

В отчете о деятельности указываются основные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия.

По каждому контрольному мероприятию, прописанному в отчете указываются основные результаты, направление Предписаний, Представлений, принятые основные меры.

При определении количества актов составленных по результатам контрольных мероприятий учитываются акты, составленные специалистами Контрольно-счетной палаты города Шахты и подписанные руководителями проверенных муниципальных учреждений, структурных подразделений.

Все данные приводятся строго за отчетный период (за период с 1 января по 31 декабря отчетного года). Информация по выявленным нарушениям включается в годовой отчет только на основании подписанных актов о результатах контрольных мероприятий.

Документы и материалы к формированию отчетов о работе Контрольно-счетной палаты представляются на бумажном носителе и в электронном виде.

#### **5. Порядок утверждения отчета**

Подготовленный проект отчета рассматривается председателем

Контрольно-счетной палаты.

В случае необходимости, с учетом предложений председателя Контрольно-счетной палаты, осуществляется его корректировка.

Проект отчета рассматривается Коллегией Контрольно-счетной палаты города Шахты до 12 февраля года следующего за отчетным годом.

Отчет представляется на рассмотрение городской Думы города Шахты за подписью председателя Контрольно-счетной палаты города Шахты до 15 февраля, следующего за отчетным.

Представление отчета в городской Думе города Шахты осуществляется председателем Контрольно-счетной палаты.

Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты города Шахты публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения городской Думой города Шахты.