

Приложение
к приказу Контрольно-счетной палаты
города Шахты
от «24» марта 2023 г. № 7

СТАНДАРТ
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
«ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ
ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ГОРОДА ШАХТЫ СОВМЕСТНО С ВНЕШНЕЙ
ПРОВЕРКОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ ГЛАВНЫХ
АДМИНИСТРАТОРОВ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ (ГЛАВНЫХ
РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ)»

2023 год

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные этапы проведения внешней проверки	4
3. Внешняя проверка	5
4. Общие принципы и требования к проведению внешней проверки	6
5. Подготовка Заключения на годовой отчет об исполнении бюджета города Шахты	7

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города Шахты совместно с внешней проверкой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств (главных распорядителей бюджетных средств)» (далее - Стандарт) разработан во исполнение положений ст. 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 9 и ст. 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Устава муниципального образования «Город Шахты», Положения о Контрольно-счетной палате города Шахты, Положения о бюджетном процессе в городском округе муниципального образования «Город Шахты».

1.2. Стандарт подготовлен в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (постановление Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 №2ПК), стандартом внешнего муниципального финансового контроля (модельный) «Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета совместно с проверкой достоверности годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств», утвержденным решением Президиума Союза МКСО (протокол от 01.12.2022г. №7(88), п. 25.2.1).

В случае внесения изменений в документы, указанные в пунктах 1.1, 1.2, Стандарта (принятие их в новой редакции), Стандарт продолжает применяться с учетом соответствующих изменений (новой редакции).

1.3. Стандарт относится к специальной группе стандартов. В части неурегулированной данным стандартом участникам внешней проверки необходимо руководствоваться действующими в Контрольно-счетной палате города Шахты (далее – Палата) стандартами, регламентирующими порядок проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

1.4. При организации и проведении внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета (главных распорядителей бюджетных средств), годового отчета об исполнении бюджета участники внешней проверки руководствуются:

- Бюджетным Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
- Положением о Палате;
- Положением о бюджетном процессе в городском округе муниципального образования «Город Шахты»;
- Уставом муниципального образования;

- Федеральными законами, нормативными правовыми актами в зависимости от специфики объекта проверки и рассматриваемых вопросов;

1.5. Целью Стандарта является установление единых организационно-правовых, информационных, методических основ проведения комплекса контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий и подготовки Заключения на годовой отчет об исполнении бюджета города Шахты за истекший финансовый год (далее – Заключение КСП г.Шахты).

1.6. Задачи, решаемые Стандартом:

- определение основных этапов организации и проведения комплекса контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий и подготовки Заключения КСП г.Шахты;

- установление требований к содержанию комплекса контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий и оформлению результатов его проведения;

- определение структуры, содержания и основных требований к Заключению КСП г.Шахты;

- установление взаимодействия между участниками внешней проверки в ходе проведения контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий и подготовки Заключения КСП г.Шахты.

1.7. Стандарт предназначен для использования сотрудниками Палаты, специалистами и экспертами, привлекаемыми Палатой (далее – участники внешней проверки) при организации и проведении внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета (главных распорядителей бюджетных средств), годового отчета об исполнении бюджета (далее – внешняя проверка) и подготовки на их основе Заключения КСП г. Шахты.

Под внешней проверкой в настоящем Стандарте понимается совокупность взаимосвязанных контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий, объединенных общим предметом и позволяющих подготовить Заключение КСП г.Шахты в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

1.8. Объекты внешней проверки:

Объектами проверки являются главные администраторы бюджетных средств (главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета).

1.9. Основные термины и понятия применяются в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

2. Основные этапы проведения внешней проверки

2.1. Внешняя проверка проводится на основании плана работы Палаты на текущий год.

2.2. Внешняя проверка включает в себя следующие этапы:

- подготовительный этап;

- комплекс контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий;

- подготовка Заключения КСП г.Шахты.

2.4. На подготовительном этапе изучается нормативная правовая база в части исполнения решения о бюджете города Шахты за истекший финансовый год, формирования бюджетной отчетности, составляются рабочие таблицы, разрабатывается схема взаимодействия участников внешней проверки. Также анализируются данные ранее проведенных самостоятельных контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий по проверке исполнения бюджета за истекший финансовый год.

2.5. Внешняя проверка включает в себя камеральную проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств (главных распорядителей бюджетных средств) и иные тематические контрольные и (или) экспертно-аналитические проверки по вопросам, влияющим на формирование бюджетной отчетности.

Под камеральной проверкой понимается проведение контрольных мероприятий на основании представленных объектом проверки документов (информации) без выхода на объект проверки.

Камеральная проверка включает в себя проверку своевременности и полноты представленных документов, соблюдение требований порядка составления отчетности, полноты заполнения реквизитов представленных форм отчетности, соответствие отчетности, представленной на бумажных носителях электронной версии, соблюдение контрольных соотношений, соответствие плановых показателей решению о бюджете муниципального образования за истекший финансовый год, сводной бюджетной росписи.

Внешняя проверка осуществляется в соответствии со Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия» с оформлением по итогам проверок соответствующих актов, заключений (отчетов).

2.6. Заключение КСП г.Шахты подготавливается на основе:

- результатов камеральной проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств (главных распорядителей бюджетных средств);
- результатов комплекса контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий;
- иных документов и материалов, характеризующих исполнение бюджета за истекший год, представленных с годовым отчетом об исполнении бюджета, а также по запросам Палаты.

3. Внешняя проверка

3.1. Целью внешней проверки является оценка достоверности отчетности об исполнении бюджета, выявление нарушений и недостатков, а также их возможных последствий.

3.2. Задачи внешней проверки следующие:

- установление корректности заполнения отчетных форм главного администратора бюджетных средств в части суммирования соответствующих данных подведомственных получателей бюджетных средств;

- установление полноты исполнения объема муниципальных услуг, утвержденных в муниципальном задании; полноты поступления и расходования сумм субсидий на выполнение муниципального задания;

- установление наличия и законности перемещений бюджетных ассигнований;

- установление соответствия бюджетной отчетности регистрам бухгалтерского учета и первичным документам;

- установление причин выявленных нарушений и недостатков.

3.3. При осуществлении внешней проверки главные администраторы бюджетных средств проверяются как:

- главные администраторы доходов бюджета;

- администраторы доходов бюджета;

- главные распорядители средств бюджета;

- получатели бюджетных средств.

3.4. Оценка отчета об исполнении бюджета по доходам включает в себя анализ исполнения показателей, утвержденных решением городской Думы города Шахты о бюджете.

3.5. Проверка использования бюджетных ассигнований может включать в себя:

- анализ обоснованности внесения изменений в бюджетную смету, роспись;

- анализ выполнения показателей, утвержденных сводной бюджетной росписью;

- анализ причин неиспользования бюджетных ассигнований;

- подтверждение расходов регистрами учета и первичными документами (может быть проведено выборочным способом).

3.6. Проверке и анализу подлежит каждая форма бюджетной отчетности, включая Пояснительную записку к отчету.

3.7. При рассмотрении вопросов результативности деятельности главных администраторов бюджетных средств рекомендуется использовать отчеты об исполнении муниципальных программ.

4. Общие принципы и требования к проведению внешней проверки

4.1. Для проведения внешней проверки годовой отчет об исполнении бюджета города Шахты предоставляется в адрес Палаты для подготовки заключения в срок не позднее 01 апреля текущего финансового года.

4.2. Внешняя проверка проводится в срок, не превышающий одного месяца со дня предоставления документов в адрес Палаты.

4.3. Палата готовит Заключение на отчет об исполнении бюджета города Шахты с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств (главных распорядителей бюджетных средств).

4.4. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Палатой в городскую Думу города Шахты с одновременным направлением главе Администрации города Шахты.

4.5. При проведении внешней проверки участники внешней проверки должны руководствоваться нормами бюджетного законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

4.6. Участники внешней проверки несут ответственность за сохранность документов и конфиденциальность полученной в ходе проведения внешней проверки информации.

5. Подготовка Заключения на годовой отчет об исполнении бюджета города Шахты

5.1. Заключение КСП г.Шахты может включать в себя следующие разделы:

- Общие положения;
- Изменение плановых показателей бюджета;
- Исполнение бюджета по доходам;
- Исполнение бюджета по расходам;
- Исполнение программной части бюджета;
- Результат исполнения бюджета;
- Состояние муниципального долга;
- Годовая бюджетная отчетность;
- Выводы;
- Предложения.

5.2. Общие положения содержат информацию о соответствии состава бюджетной отчетности требованиям Инструкции о порядке составления и представления отчетности, о соблюдении сроков ее представления в Палату, о соответствии показателей отчета об исполнении бюджета суммарным показателям бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5.3. Изменение плановых показателей основных характеристик бюджета анализируется согласно принятым в истекшем году решениям по внесению изменений в бюджет.

В данном разделе отражаются основные причины вносимых изменений как в целом по бюджету, так и в разрезе отдельных администраторов бюджетных средств.

5.4. Исполнение бюджета по доходам анализируется в разрезе налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы.

Налоговые и неналоговые доходы анализируются в разрезе основных видов, безвозмездные поступления – по наиболее значительным в суммовом выражении. Исполнение бюджета по доходам анализируется с точки зрения соответствия Основным направлениям бюджетной и налоговой политики.

В данном разделе отражается выполнение прогнозных значений по доходам, устанавливаются причины и последствия отклонений от плановых значений.

5.5. Исполнение бюджета по расходам анализируется с точки зрения соответствия Основным направлениям бюджетной и налоговой политики.

Определяется освоение бюджетных ассигнований в разрезе функциональной и ведомственной структуры расходов бюджета, муниципальных заданий, выявляются причины неосвоения.

Отдельно рассматривается использование резервного фонда муниципального образования.

5.6. Исполнение программной части бюджета раскрывается на основе анализа бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию муниципальных программ. Приводится динамика ассигнований в целом по программам и в разрезе переходящих программ. Устанавливаются причины внесения изменений в программы, неосвоения бюджетных ассигнований. Определяется влияние изменений на результативность программ.

5.7. Результатом исполнения бюджета является профицит или дефицит бюджета. Проводится сравнение плановых и фактических показателей. Устанавливаются факторы, повлиявшие на результат. Определяются источники финансирования дефицита бюджета.

5.8. Состояние муниципального долга рассматривается как в целом по бюджету за счет привлечения сторонних средств в качестве источника финансирования дефицита бюджета и за счет предоставления муниципальных гарантий, так и в разрезе главных администраторов бюджетных средств в части дебиторской и кредиторской задолженности.

5.9. Выявляемые в ходе внешней проверки другие нарушения и недостатки, в том числе в части оформления форм, таблиц и текстовой части годовой бюджетной отчетности отражаются в соответствующем разделе Заключения КСП г.Шахты.

5.10. По итогам внешней проверки формулируется вывод о достоверности представленного отчета об исполнении бюджета. Обобщаются выводы по каждому разделу Заключения, выявляются причинно-следственные связи и разрабатываются предложения в части повышения эффективности бюджетного процесса.

5.11. Проект Заключения КСП г.Шахты за отчетный финансовый год рассматривается председателем Контрольно-счетной палаты города Шахты. При наличии высказанных при рассмотрении замечаний и предложений Заключение КСП г.Шахты дорабатывается, подписывается заместителем Председателя Контрольно-счетной палаты города Шахты, аудиторами Контрольно-счетной палаты города Шахты.

5.12. Заключение КСП г.Шахты рассматривается на Коллегии и принимается решением Коллегии.